



اجراء مشروع توقيع اتفاقية شراكة

الهدف الاستراتيجي

لدينا علاقة نشطة وطويلة الأجل
مع هيئة تنمية المجتمع (الشركاء)

2014 - 2016





الإطار العام لإدارة الشراكات

البند السابع: خطوات تنفيذ المنهجية / آلية التطبيق

❖ عقد شراكة مع جهة خارجية:

المرحلة الأولى : اجراءات مشروع شراكة من خلال توقيع اتفاقية شراكة

المسؤول	المدة الزمنية المستغرقة	الاجراء	
الادارة المعنية بالاتفاقية	2 أيام عمل	تعبئة و ارسال طلب لمشروع توقيع اتفاقية مع جهة معينة.	1
فريق الشراكة	2 أيام عمل	مراجعة فريق الشراكة لطلب الاتفاقية واعتمادها	2
فريق الشراكة / مدراء الادارات	يوم واحد	عقد اجتماع عصف ذهني مع مختلف الادارات لبحث إطار أوسع للتعاون والاستفادة القصوى من التعاون.	3
فريق الشراكة / مكتب الشؤون القانونية	3 أيام عمل	يقوم فريق الشراكة بالتعاون مع مكتب الشؤون القانونية بإعداد مسودة اتفاقية.	4
فريق الشراكة	5 أيام عمل	يتم تعميم مسودة الاتفاقية على جميع القطاعات والادارات للاطلاع والمراجعة والعلم.	5
فريق الشراكة	3 أيام عمل	التعديل على الاتفاقية بناءً على الملاحظات الواردة.	6
المرحلة الثانية : التفاوض مع الطرف الثاني			
الادارات المعنية	5 أيام عمل	إرسال مجالات التعاون مع الشريك تعبئة نموذج بحث مجالات التعاون والتفاوض مع الشريك	7
فريق الشراكة / المعنيين من الادارات	1 يوم عمل	اجتماع التفاوض مع الشريك	8
فريق الشراكة	5 أيام عمل	ارسال مسودة الاتفاقية الى الشريك.	9
فريق الشراكة	5 أيام عمل	الحصول على رد الشريك على مسودة الاتفاقية.	10
فريق الشراكة	2 أيام عمل	التعديل على مسودة الاتفاقية بما يتوافق مع متطلبات الطرفين.	11
الادارة المعنية بالاتفاقية/ الشريك	5 أيام عمل	وضع خطة العمل والأهداف والمؤشرات وخطة الاتصال والتواصل من خلال استخدام نماذج تفعيل الاتفاقية بالتعاون والتنسيق مع الشريك	12
فريق الشراكة	2 أيام عمل	مراجعة فريق الشراكة لنموذج متطلبات توقيع اتفاقية واعتماده.	13
الادارة المعنية بالاتفاقية	يوم واحد	اعتماد المدير التنفيذي للقطاع المعني لاحتياجات ومتطلبات تفعيل الاتفاقية	14
المرحلة الثالثة : الاعتمادات			
مدير ادارة التخطيط الاستراتيجي والأداء	يومين عمل	مراجعة مدير ادارة التخطيط الاستراتيجي والأداء للاتفاقية واعتمادها	15
الادارة المعنية بالاتفاقية	يومين عمل	اعتماد مدير الادارة / المدير التنفيذي للقطاع المعني بالاتفاقية	16
فريق الشراكة / الادارة المعنية بالاتفاقية	5 أيام عمل	تحويل مسودة الاتفاقية للطرف الثاني للمراجعة وازافة ملاحظاتهم ان وجدت.	17



فريق الشراكة / الإدارة المعنية بالاتفاقية	3 أيام عمل	في حال وجود ملاحظات من الطرف الثاني أو تعديل على المسودة يتم تحويلها للإدارة المعنية بالاتفاقية للاطلاع عليها.	18
ادارة الشؤون القانونية	3 أيام عمل	مراجعة المستشار القانوني للاتفاقية واعتمادها.	19
فريق الشراكة	3 أيام عمل	اعلام ادارة الرقابة الادارية بالتعاون وأخذ اعتمادهم.	20
فريق الشراكة / مكتب سعادة المدير العام	3 أيام عمل	عرض الاتفاقية على سعادة المدير العام لتفضله بالاطلاع عليها واعتمادها.	21
المرحلة الرابعة : الإجراءات النهائية			
فريق الشراكة	3 أيام عمل	مخاطبة الطرف الثاني بشأن تحديد موعد توقيع الاتفاقية.	22
ادارة التسويق / فريق الشراكة	3 أيام عمل	تحضير وتنظيم مراسم توقيع الاتفاقية.	23
سعادة المدير العام	يتم تحديده بالتنسيق مع مكتب سعادة المدير العام والطرف الثاني	توقيع الاتفاقية	24
فريق الشراكة		حفظ النسخة الأصلية للاتفاقية المعتمدة في المجلد المشترك للهيئة (الالكتروني) وفي الملف الخاص بالاتفاقيات لدى قسم الشراكة (ورقي).	25
ادارة التسويق والاتصال المؤسسي	يومين	تعميم الاتفاقية المعتمدة من سعادة المدير العام داخلياً .	26
المرحلة الخامسة: الإجراءات بعد التوقيع (التفعيل والتدقيق والتقييم)			
الإدارة المعنية بالاتفاقية	طوال مدة سريان الاتفاقية	تقوم الإدارات المعنية بالاتفاقية بتفعيل ما تم الاتفاق عليه وما ورد في الاتفاقية.	27
فريق الشراكة / الإدارة المعنية بالاتفاقية	5 أيام عمل	يقوم فريق الشراكات بالمتابعة والتدقيق على تفعيل الاتفاقيات كل 6 أشهر عن طريق تعبئة نموذج تفعيل الاتفاقيات .	28
فريق الشراكة	نصف سنوي	يقوم فريق الشراكة برفع تقرير الأداء الخاص بالشراكات لسعادة المدير العام لعرض نتائج تفعيل الشراكات.	29
فريق الشراكة	سنوي	تقييم الشراكة	30

❖ طلب اتفاقية تعاون مشترك من قبل الطرف الآخر:

المرحلة الأولى : اجراءات مشروع توقيع اتفاقية			
المسؤول	المدة الزمنية المستغرقة	الاجراء	
فريق الشراكة	2 أيام عمل	مراجعة فريق الشراكة لطلب الاتفاقية والمسودة .	1
فريق الشراكة / مدراء الادارات	يوم واحد	عقد اجتماع عصف ذهني مع مختلف الادارات لبحث إطار أوسع للتعاون والاستفادة القصوى من التعاون.	2
فريق الشراكة / مكتب الشؤون القانونية	3 أيام عمل	يقوم فريق الشراكة بالتعاون مع مكتب الشؤون القانونية بإضافة الملاحظات على مسودة اتفاقية.	3
فريق الشراكة	3 أيام عمل	اعلام ادارة الرقابة الادارية بالتعاون وأخذ اعتمادهم.	4
فريق الشراكة	5 أيام عمل	يتم تعميم مسودة الاتفاقية على جميع القطاعات والادارات للاطلاع والمراجعة والعلم.	5



6	التعديل على الاتفاقية بناءً على الملاحظات الواردة.	3 أيام عمل	فريق الشراكة
7	المرحلة الثانية : التفاوض مع الطرف الثاني		
8	تقوم الادارات المعنية بالاتفاقية بتعبئة نموذج متطلبات توقيع اتفاقية . بالتعاون والاتفاق مع الشريك	5 أيام عمل	الادارة المعنية بالاتفاقية
9	مراجعة فريق الشراكة لنموذج متطلبات توقيع اتفاقية واعتماده.	2 أيام عمل	فريق الشراكة
10	اعتماد المدير التنفيذي للقطاع المعني لاحتياجات ومتطلبات الاتفاقية	يوم واحد	الادارة المعنية بالاتفاقية
المرحلة الثالثة : الاعتمادات			
11	مراجعة مدير ادارة التخطيط الاستراتيجي والأداء للاتفاقية واعتمادها	يومين عمل	مدير ادارة التخطيط الاستراتيجي والأداء
12	اعتماد مدير الادارة / المدير التنفيذي للقطاع المعني بالاتفاقية	يومين عمل	الادارة المعنية بالاتفاقية
13	تحويل مسودة الاتفاقية للطرف الثاني للمراجعة وضافة ملاحظاتهم ان وجدت.	5 أيام عمل	فريق الشراكة / الادارة المعنية بالاتفاقية
14	في حال وجود ملاحظات من الطرف الثاني أو تعديل على المسودة يتم تحويلها للإدارة المعنية بالاتفاقية للاطلاع عليها.	3 أيام عمل	فريق الشراكة / الادارة المعنية بالاتفاقية
15	مراجعة المستشار القانوني للاتفاقية واعتمادها.	3 أيام عمل	ادارة الشؤون القانونية
16	عرض الاتفاقية على سعادة المدير العام لتفضله بالاطلاع عليها واعتمادها.	3 أيام عمل	فريق الشراكة / مكتب سعادة المدير العام
المرحلة الرابعة : الإجراءات النهائية			
17	مخاطبة الطرف الثاني بشأن تحديد موعد توقيع الاتفاقية.	3 أيام عمل	فريق الشراكة
18	تحضير وتنظيم مراسم توقيع الاتفاقية.	3 أيام عمل	ادارة التسويق / فريق الشراكة
19	توقيع الاتفاقية	يتم تحديده بالتنسيق مع مكتب سعادة المدير العام والطرف الثاني	سعادة المدير العام
20	حفظ النسخة الأصلية للاتفاقية المعتمدة في المجلد المشترك للهيئة (الاكتروني) وفي الملف الخاص بالاتفاقيات لدى قسم الشراكة (ورقي).		فريق الشراكة
21	تعميم الاتفاقية المعتمدة من سعادة المدير العام داخلياً .	يومين	ادارة التسويق والاتصال المؤسسي
المرحلة الخامسة: الإجراءات بعد التوقيع (التفعيل والتدقيق)			
22	تقوم الادارات المعنية بالاتفاقية بتفعيل ما تم الاتفاق عليه وما ورد في الاتفاقية.	طوال مدة سريان الاتفاقية	الادارة المعنية بالاتفاقية
23	يقوم فريق الشراكات بالمتابعة والتدقيق على تفعيل الاتفاقيات كل 6 أشهر عن طريق تعبئة نموذج تفعيل الاتفاقيات .	5 أيام عمل	فريق الشراكة / الادارة المعنية بالاتفاقية
24	يقوم فريق الشراكة برفع تقرير الأداء الخاص بالشراكات لسعادة المدير العام لعرض نتائج تفعيل الشراكات.	الربع الأول من كل سنة	فريق الشراكة