



## الجدول Schedule A

### الجزء (I) - التفاصيل / Section (I) –Membership Details

i. Membership	<input type="checkbox"/> Free <input type="checkbox"/> Fees	<input type="checkbox"/> مجانا <input type="checkbox"/> رسوم	أ. العضوية
ii. Membership Type			أ.أ. نوع العضوية
iii. Fees value			أ.أ.أ. قيمة الرسوم

### Section (II) - Objectives and Activities

1. Define the Objectives of the Entity	2. تحديد أهداف المنشأة
i.	أ.
ii.	أ.أ.
iii.	أ.أ.أ.
iv.	أ.أ.أ.أ.
v.	أ.أ.أ.أ.أ.
vi.	أ.أ.أ.أ.أ.أ.
vii.	أ.أ.أ.أ.أ.أ.أ.
viii.	أ.أ.أ.أ.أ.أ.أ.أ.
ix.	أ.أ.أ.أ.أ.أ.أ.أ.أ.
x.	أ.أ.أ.أ.أ.أ.أ.أ.أ.أ.
3. Proposed Regular Activities	5. الأنشطة المقترحة
i.	أ.
ii.	أ.أ.
iii.	أ.أ.أ.
iv.	أ.أ.أ.أ.






## Section (III) – Framework

Attachments	المرفقات
<p>1. Proposed Constitution of the Entity:</p> <p>a. Vision, Mission, and Objectives</p> <p>b. List of Founders and Board of Directors</p> <p>c. Appointment of Board of Directors</p> <p>d. Board of Directors Conditions and tenure</p> <p>e. Board Meeting and Quorum Conditions</p> <p>f. Duties of Board of Directors</p> <p>g. Professionals and their responsibilities</p> <p>h. Auditing Requirements</p> <p>i. Handling of Financial resources</p> <p>j. Obligation of the Entity</p> <p>k. Dissolution and Disposal of Funds Procedures</p> <p>l. Any additional Internal Governance procedures</p>	<p>1. مقترح النظام الأساسي للمنشأة</p> <p>a. الرؤية، الرسالة، والأهداف</p> <p>b. قائمة الأعضاء المؤسسين وأعضاء مجلس الإدارة</p> <p>c. طريقة تعيين مجلس الإدارة</p> <p>d. شروط عضوية مجلس الإدارة ومدة عمله</p> <p>e. آلية عقد اجتماعات مجلس الإدارة والنصاب القانوني</p> <p>f. اختصاصات مجلس الإدارة</p> <p>g. المشرفين (المهنيين) ومسؤولياتهم</p> <p>h. متطلبات التدقيق المالي</p> <p>i. قواعد إدارة الموارد المالية</p> <p>j. التزامات المنشأة</p> <p>k. شروط الحل والتصفية</p> <p>l. أي إجراءات حوكمة داخلية</p>
<p>2. Board resolution for the Entity</p> <p>a. Board meeting held on Date and Location:</p> <p>b. Resolution for Formation of the Entity</p> <p>c. Authorization of legal representative of the entity for the formation.</p>	<p>2. عقد تأسيس المنشأة</p> <p>a. اجتماع مجلس الإدارة المنعقد في التاريخ والمكان:</p> <p>b. قرار تأسيس المنشأة</p> <p>c. تفويض الممثل القانوني لاستكمال إجراءات تأسيس المنشأة</p>
<p>3. Feasibility Study: The need for such entity in Dubai including the number of beneficiaries and their geographical distribution, stakeholders, proposed size of the entity, defining constraints, and benefits. The study to include the following:</p> <p>a. Operational plan: Daily operations of the entity which includes location, staff and professionals, operating hours and days of the entity, processes, special occasions, services at the entity.</p> <p>b. Financial Plan: Forecasts over a 3 years revenue and expenses, Reflecting monthly profit and cash flow to determine if the working capital is adequate and sustainable.</p>	<p>3. دراسة جدوى: الحاجة إلى مثل هذه المنشأة في إمارة دبي بما في ذلك عدد المستفيدين، توزيعهم الجغرافي، أصحاب المصلحة، حجم المنشأة المقترح، تحديد القيود والفوائد. تشمل الدراسة ما يلي:</p> <p>a. الخطة التشغيلية: العمليات اليومية للمنشأة والتي تشمل الموقع والموظفين والمهنيين أيام وساعات العمل في المنشأة، والإجراءات والمناسبات الخاصة والخدمات في المنشأة.</p> <p>b. الخطة المالية: الإيرادات والصروفات المتوقعة على مدى 3 سنوات، على أن تعكس الأرباح والتدفق النقدي الشهري لتحديد ما إذا كان رأس المال كافياً ومستداماً.</p>



<p>c. Sources of Financial Funding: A schedule to define all the possible sources of financial funding of the entity and their percentages and fund categories that will be created</p> <p>d. Financial Utilization Plan: A plan on the Budget utilization on various services and operations which has been defined in operational plan</p>		<p>c. مصادر التمويل: جدول لتحديد جميع المصادر الممكنة للتمويل المالي للمنشأة ونسبها وفئات التمويل التي سيتم إنشاؤها.</p> <p>d. خطة إدارة الأموال: خطة استخدام الميزانية في مختلف الخدمات والعمليات التي تم تحديدها في الخطة التشغيلية</p>
<p>4. Copy of Passport, Emirates ID, Resume, Visa of all Founding members, Board of Directors and proposed employees.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>4. صورة جواز السفر، الهوية الوطنية، السيرة الذاتية، نسخة من إقامة للأعضاء المؤسسين والموظفين المقترحين</p>